



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Assistant(e) Administratif et Financier**

*Menya Media est à la recherche d'un(e) assistant(e) administratif et financier pour le **Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs – Burundi** financé par l'Union Européenne. Il s'agit d'un contrat à durée déterminée de 32 mois à temps plein. Le poste est basé à Bujumbura. Les candidatures féminines sont encouragées.*

#### **A propos de Menya Media :**

Menya Media a pour objectif "**le développement par la Culture et la Communication**" soit valoriser les artistes et le potentiel culturel national, en utilisant les techniques traditionnelles et modernes de communication, afin de contribuer au développement du Burundi et de sa population.

Depuis sa création en 2001, Menya Media a mis en place une stratégie axée résultats, qui lui a permis de réaliser un nombre important d'actions très concrètes. Des actions de proximité répondant aux besoins exprimés par la population. Des actions permettant aux talents et à la créativité des jeunes de s'exprimer. Des actions incluant systématiquement des formations, visant la création d'emploi, du coaching et une composante économique. Son approche et ses réalisations font de Menya Media un acteur important de la société civile, sur les questions d'employabilité des jeunes et surtout du développement du secteur culturel au Burundi.

#### **A propos du Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs – Burundi**

Le Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs - Burundi est soutenu par la Commission Européenne. Il vise à renforcer les acteurs du secteur culturel et leurs actions au Burundi, de sorte d'avoir un impact quantitatif et qualitatif sur le secteur culturel, les organisations de la société civile, le développement économique et social, la création d'emplois et l'accès et la sensibilisation de la population burundaise aux produits et créations culturels.

Ce projet, mis en œuvre à Bujumbura, Ngozi et Gitega, a pour objectif de valoriser la culture burundaise en professionnalisant les acteurs locaux, en améliorant la qualité des créations et en prodiguant un appui pour placer celles-ci sur le marché. Son but est en outre de préserver le patrimoine culturel du pays par le biais de formations et d'appuis au développement de projets, mais aussi de créer des emplois pour la jeunesse.

Le projet est mené par un consortium d'acteurs burundais et belge : Menya Media, Adisco-MDE et Africalia.

### **Description de la fonction :**

- Gérer les finances du projet, les fiches de paie du personnel, les paiements (honoraires des experts, locations des salles, factures équipement, voyages, etc).
- Contrôler le budget, gérer la trésorerie et autres documents financiers et suivi de la comptabilité du projet.
- Assurer un traitement comptable des dépenses et recettes du projet.
- Évaluer, en coordination avec les responsables financiers des co-demandeurs, la pertinence et correction des budgets présentés par les candidats des Appels à candidatures et projets qui requièrent un budget.
- Assurer le suivi financier des bénéficiaires des subventions, en coordination avec les responsables financiers des co-demandeurs.
- Assurer la correction des paiements aux bénéficiaires (intermédiaires et finaux).
- Faire le suivi des tableaux de bord des factures fournisseurs et autres.
- Initier le processus de clôture et de transmission des résultats comptables et financiers de la période avec la préparation des rapports financiers.

### **Profil**

- Être titulaire d'un diplôme en administration, finances, gestion ou comptabilité.
- Expérience pratique démontrée dans un poste de comptabilité et/ou de gestion administrative et financière
- Langues de travail : parfaite maîtrise du français et du kirundi
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de MS Office.
- Bonne connaissance des réglementations en vigueur au Burundi
- Capacité de planification et d'organisation.
- Avoir le sens de l'initiative, pouvoir travailler de manière indépendante et en équipe.
- Travailler de manière précise et orientée vers les résultats.
- Être résistant au stress et capable de produire des résultats dans les délais prévus.
- Une expérience de travail en Afrique, et en particulier au Burundi, est un atout
- Une expérience dans le domaine culturel et créatif est un plus

### **Conditions:**

Les coûts salariaux sont basés sur les barèmes locaux.

### **Candidature :**

Envoyez votre CV et lettre de motivation pour le 3 janvier 2021 au plus tard à [menyamedia@yahoo.fr](mailto:menyamedia@yahoo.fr) ; ou à déposer à Avenue du Lac, n°7, Quartier Asiatique.

Merci de fournir au moins 2 contacts de personne de référence.